

Asilo Infantile “Lina e Rosa”

Via Giovanni Paolo II, 10 - 22076 Mozzate (CO) - Tel. 0331.830.301

Riconosciuto Scuola Paritaria con decreto del MPI n° 488/2448 del 28 febbraio 2001

Scuola materna non statale associata alla FISM di Como

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, Regolamento UE 679/2016

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino/a nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino/a;
 - c) organizzare le attività nelle quali il bambino/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino/a stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;
 - una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente **Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Lina e Rosa"**, via Giovanni Paolo II n° 10, Mozzate;
- 12) responsabile dei trattamenti è il Sig. **Alessio Cozzi** al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Luogo e data _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 5): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 6/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso nego il consenso

punto 10): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino/a:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

NOME E COGNOME	RAPPORTO O PARENTELA

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

FIRMA PER ACCETTAZIONE REGOLAMENTO INTERNO

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

FIRMA PER ACCETTAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

Asilo Infantile “Lina e Rosa”

Via Giovanni Paolo II, 10 - 22076 Mozzate (CO) - Tel. 0331.830.301
Riconosciuto Scuola Paritaria con decreto del MPI n° 488/2448 del 28 febbraio 2001

Scuola materna non statale associata alla FISM di Como

La scuola stipula con la famiglia il seguente

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

	LA SCUOLA SI IMPEGNA A...	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A...	IL BAMBINO (sostenuto da genitori ed insegnanti) SI IMPEGNA A...
OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none">• Elaborare percorsi formativi e didattici tesi al raggiungimento del benessere del bambino• Far conoscere le proposte educative e didattiche della scuola• Attivare tutte le strategie per coinvolgere ogni bambino alla partecipazione attiva<ul style="list-style-type: none">• Seguire i bambini nel loro lavoro, predisporre strategie di recupero in caso di difficoltà e incentivare situazioni di eccellenza• Valutare l'efficacia e l'efficienza delle proposte	<ul style="list-style-type: none">• Prendere visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa• Concordare con gli insegnanti un'azione educativa atta a favorire l'acquisizione, da parte dei bambini, di una sempre maggiore autonomia e responsabilità<ul style="list-style-type: none">• Conoscere e rispettare le regole della scuola• Prendere visione quotidianamente delle comunicazioni provenienti dalla scuola	<ul style="list-style-type: none">• Rispettare le regole condivise di comportamento• Ascoltare ed attuare i consigli e le consegne degli insegnanti sia sul piano degli apprendimenti sia su quello del comportamento• Ascoltare e attuare le richieste degli insegnanti in merito allo svolgimento delle attività
RELAZIONALITÀ	<ul style="list-style-type: none">• Presentare i percorsi elaborati• Creare un clima sereno stimolando il dialogo e il confronto, favorendo la conoscenza, il rapporto reciproco, l'integrazione, l'accoglienza e il rispetto di sé e dell'altro• Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni rispettando la privacy	<ul style="list-style-type: none">• Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa, rispettando la libertà di insegnamento di ogni insegnante in un clima di reciproca fiducia	<ul style="list-style-type: none">• Rispettare tutti gli adulti presenti• Rispettare i compagni e le loro opinioni• Rispettare gli ambienti e gli arredi scolastici
PARTECIPAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare tutte le forme di comunicazione possibile per informare le famiglie sull'andamento didattico educativo degli alunni	<ul style="list-style-type: none">• Partecipare costruttivamente alle Assemblee di Classe, ai colloqui individuali e a tutti gli altri incontri proposti dalla scuola	<ul style="list-style-type: none">• Ascoltare l'adulto• Comunicare e condividere esperienze• Collaborare con insegnanti e compagni• Essere soggetto attivo del proprio processo formativo

<p>INTERVENTI EDUCATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Condividere e far rispettare le regole di comportamento <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare costantemente con le famiglie informandole sull'andamento didattico ed educativo del bambino • Far rispettare gli orari di entrata ed uscita della scuola <ul style="list-style-type: none"> • collaborare, in caso di necessità del minore, con le Autorità competenti (Carabinieri, Servizi Sociali, Polizia, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prestare attenzione alle indicazioni provenienti dalla scuola • Stimolare riflessioni su episodi di conflitto • Rispettare gli orari di entrata ed uscita ed essere responsabile del proprio figlio prima e dopo l'orario scolastico • Far rientrare a scuola il bambino assente per malattia in buone condizioni di salute, per garantire il benessere di tutti i compagni • Garantire che il proprio figlio abbia raggiunto il controllo sfinterico al momento dell'inserimento <ul style="list-style-type: none"> • Informare le insegnanti, che rispetteranno la privacy della famiglia, di eventuali situazioni familiari (lutti, separazioni, ricoveri, ...) che possono influenzare, anche temporaneamente, la vita del bambino. 	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire il rapporto e il rispetto tra i compagni sviluppando il senso di solidarietà
------------------------------------	---	---	---

Questo patto vincola:

- la scuola a svolgere il suo ruolo formativo esplicitamente definito nel P.T.O.F.;
- la famiglia ad impegnarsi nell'educazione dei figli secondo quanto dichiarato.

Il Dirigente Scolastico

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA LINA E ROSA

PERCHÉ UN REGOLAMENTO?

Un regolamento serve a riconoscersi come parte integrante di un contesto sociale. Conoscere il regolamento serve agli adulti e dà sicurezza ai bambini; rispettarlo è la prima significativa azione di rispetto verso gli altri.

ORARIO

I genitori devono rispettare gli orari di entrata (**9.00-9.20**) ed uscita (**15.45-16.00**) della scuola.

È prevista un'uscita intermedia (**13.45-14.00**) usufruibile da chiunque ne faccia richiesta, previa comunicazione alle insegnanti.

Gli orari del servizio di pre-scuola consentono l'ingresso entro e non oltre le 8.30, mentre durante il post-scuola, l'uscita è autorizzata dalle 16.20 fino alle 17.30, orario di chiusura della scuola.

Oltre tali orari i cancelli verranno chiusi. Al mattino, oltre le 9.20, non sarà più consentito l'accesso a scuola.

Ogni eventuale ritardo deve essere preventivamente comunicato e motivato.

INGRESSO ED USCITA

All'ingresso a scuola i bambini devono essere affidati all'insegnante

All'uscita i bambini verranno affidati ai genitori o delegati solo se maggiorenni.

Durante gli orari di ingresso ed uscita è fatto divieto di:

- sostare nei corridoi o nel salone,
- consumare merende,
- utilizzare i giochi del salone e i tricicli.

ARMADIETTO

Ogni bambino ha un suo armadietto personale ed è compito del genitore controllarne il contenuto.

Al suo interno ogni bambino deve avere:

- due bavaglino con elastico;
- scarpine o pantofole di ricambio;
- calze antiscivolo;
- una sacca di tela con un cambio completo adatto alla stagione;
- un asciugamano con asola.

Il tutto deve essere contrassegnato con il nome del bambino.

È vietato lasciare all'interno dell'armadietto cibi (incluse caramelle), bevande, cosmetici di qualunque genere.

È altresì vietato portare a scuola e lasciare nell'armadietto giochi di qualunque genere, onde evitarne rottura o smarrimento

MALATTIA

In caso di malattia occorre avvisare la scuola dell'assenza del bambino e del motivo, per permettere alle insegnanti di tenere monitorata la situazione.

In caso di: sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, scarica di diarrea, vomito, temperatura sopra i 37.5°C, verranno immediatamente avvertiti i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. I bambini allontanati da scuola per sospetta malattia devono stare a casa almeno una giornata, non possono rientrare il giorno dopo, per tutela degli altri bambini oltre che del bambino stesso.

Ricordiamo che le insegnanti non sono autorizzate a somministrare nessun tipo di farmaco, neanche omeopatico. Per i farmaci salvavita serve l'autorizzazione del medico curante.

COSTI

La retta della scuola comprende i buoni pasto e i laboratori, fatta eccezione per quello di inglese.

La retta è pari ad €200 mensili, da corrispondere tra il 6 e il 13 del mese corrente.

In caso di assenza, la retta non subisce modifiche.

Il servizio di pre-scuola ha un costo di €35 mensili, mentre il servizio di post-scuola ha un costo di €40 mensili e vanno pagati unitamente alla retta.

I pre e post scuola saltuari hanno un costo di 5€ giornalieri ciascuno e vanno corrisposti al momento dell'utilizzo.

La retta può essere pagata con bancomat o bonifico bancario (per poter usufruire della detrazione fiscale in sede di dichiarazione dei redditi). È accettato anche il pagamento in contanti

ISCRIZIONE E RITIRO

L'iscrizione del bambino avviene tramite compilazione del modulo: è possibile iscrivere i bambini che compiano i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di iscrizione. La precedenza verrà data ai bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso. In caso di posti liberi, verranno inseriti i bambini dell'anno successivo tenendo conto della data di nascita.

Il costo dell'iscrizione è di 100€ (di cui 25 di iscrizione e 75 di anticipo sulla prima retta), va versata all'atto dell'iscrizione e ha funzione di caparra confirmatoria; in caso di ritiro dell'iscrizione, la quota non verrà restituita.